**NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS**

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Tallinna Kopli Huvikool (edaspidi *huvikool*), Kari 13, Tallinn
2. **Lapse** nimi ............................................................................................., isikukood ..................................
3. **Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku** (edaspidi *lapsevanem*)nimi ...........................................,

e-post ...................................................................................., isikukood .................................. .

Annan huvikoolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märge):

lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet huvikooli tegevuse, huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt konkursil osalemise eest või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

huviringides tehtud tööd ja nende salvestused

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

huvikooli stendil

huvikooli veebilehel

huvikooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis

ajakirjanduses

Tallinna Haridusameti aastaraamatus

Annan huvikoolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

lisada see huviringi meililisti piiranguteta

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada huvikooli ja kodu teabevahetust.

saata e-posti aadressile teavet huviringide, ürituste, laagrite jm kohta

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsel osaleda aktiivselt huvikooli tegevustes.

**Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral**

1. **Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

1. **Lapsevanema õigused**
   1. **Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada huvikoolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

* 1. **Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**
  2. Lapsevanemal on õigus saada huvikoolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.
  3. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil [juhiabi@khk.edu.ee](mailto:juhiabi@khk.edu.ee).
  4. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on huvikoolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

1. **Andmete avalikustamine ja edastamine**
2. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.
3. **Andmete säilitamine**
   1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).
   2. Nõusolekut säilitatakse **7** aastat andmete töötlemise lõpetamisest.
4. **Turvalisus**
   1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus huvikool andmeid avalikustab.
   2. Huvikooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.
   3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.
   4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav huvikooli ringi õpetajale ja teistele sama huviringi lapsevanematele (kui aadress on ringi meililistis).
5. **Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda huvikooli andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil** [juhiabi@khk.edu.ee](mailto:sekretar@koplihuvikool.edu.ee)
6. **Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

allkiri kuupäev