

TALLINNA KOPLI HUVIKOOLI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 10.01.2022 käskkirjaga nr 1-1/3

2022

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud huvikooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja huvikooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirus-osakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamisraskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma

ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaelistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust: <https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed huvikoolis:

- 1) Huvikooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatud kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20

sekundit. Kui kätepesu võimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimis-vahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.

- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Huvikoolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.
- 4) Huvikooli majas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, laudad, uksealingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed.

Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukat (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.

- 7) Huvikoolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Huvikooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Jelena Zemenkova	662 4022 526 8521
Õppejuht Milvi Israel	662 7268 517 2198
Majandusjuht Sirje Pärna	5878 9768
Juhiabi Õnne Žuravljova	662 4022
Õpetaja Valentina Šatskaja	662 7102

Olulised kontaktid väljaspool huvikooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroona viirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse huvikooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-aadresside listid, huvikooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Huvikooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas huvikooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab huvikooli juht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Huvikooli juht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult huvikooli juht, kes annab huvikooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab huvikooli juht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Huvikoolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöörduv õpetaja poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund

enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.

- Haigestumisjuhtumi puhul helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhiste.
- Õpilane või töötaja võib huvikooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, huvikooli töötaja või Terviseamet teavitab huvikooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Huvikool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab huvikooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Huvikool osutab kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud huvikooli töötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema huvikooli ruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt käitlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,

- COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemise suuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et huvikooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

- Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:
- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
 - Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides (huvikoolides)

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"> • Huvikooli juht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Huvikooli juht kutsub kokku kriisimeeskonna. • Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna

	<ul style="list-style-type: none"> Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid). 	veebikoosolekutena. <ul style="list-style-type: none"> Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes. 	erialukorra korraldustest.
Personal (tööstamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Huvikoolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). Huvikooli juht loob töötajatele valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid. Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele. Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	<ul style="list-style-type: none"> Huvikoolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. Huvikooli majja sisenejate kehatemperatuuri mõõdab (termokaamera olemasolul jälgib mõtmist) huvikooli administraator. Rohelise stsenaariumi korral toimub mõõtmine vastavalt vajadusele (väliste haigustunnuste ilmnemisel). Kollase ja punase stsenaariumi korral mõõdetakse kõikide majja sisenejate kehatemperatuuri. Huvikoolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Huvikoolide õppetöö korraldus on tavapärase, kuid 	<ul style="list-style-type: none"> Huvikoolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate 	<ul style="list-style-type: none"> Huvikoolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.

	<p>muudetud on huvikooli päevakava. Huvikooli päevakavas on vajadusel tagatud aeg huvikooli majja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks (kui kellelgi esineb haigustunnuseid), klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <p>• Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest huvikoolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks.</p> <p>Lapsevanematele edastatakse informatsioon majas kehtivate käitumisreeglite kohta e-posti teel.</p> <p>• Ühiskasutatavate ruumide kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja</p>	<p>hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huvikoolis toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt huvikooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele: • Osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel. • Hea ilma korral toimuvad huvialatunnid õues. • Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude. • Huvikooli juhtkond hoiab vajaduspõhiselt kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. 	<ul style="list-style-type: none"> • Huvikoolid on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt. • HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu. • Huvikooli juhtkond hoiab vajaduspõhiselt kontakti HEV õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.
--	--	---	---

	<p>tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeaasta alguses informeeritakse esimese 2 nädala jooksul lastevanemaid koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmetest ja reeglitest huvikoolis ning võimalustest laste toetamiseks distantsõppel. 		
<p>IKT vahendid ja keskkonnad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Huvikooli IT spetsialist kaardistab IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm). • Huvikool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele süle- ja tahvelarvuteid. • IT-spetsialist nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm). • Huvikool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele huvikooli süle- ja tahvelarvuteid. Huvikool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lepingud. • Huvikool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes

		vm).	<p>õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda huvikool.</p> <ul style="list-style-type: none"> IT-spetsialist nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastatakse vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).
Hügieen ja isikukaitsevahendid	<ul style="list-style-type: none"> Huvikooli juhtkond järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatahtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. Huvikooli juht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). Huvikooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid. Huvikoolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. Riskirühma kuuluvad õpilased ja huvikoolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib huvikool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja huvikooli töötajatega ning tagab neile 	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.

	jaotamise ja kasutamise juhendamise.	isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.	
Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)	<ul style="list-style-type: none"> • Huvikooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, töötajate kööginurgas ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätkuivatid ning kätehügieeni plakatid. • Huvikooli juht määrab koristamise eest vastutava isiku /koristaja. • Huvikooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Huvikooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Huvikoolis kasutatakse vahetusjalatseid. • Välistatakse võõraste isikute pääs huvikooli majja. • Et vältida kontakte, viibib lapsevanem huvikooli koridoris ainult äärmisel vajadusel. Nt. riietab lapse, täidab dokumendid vms ja lahkub! • Klassiruumidesse sisenemine ainult äärmisel vajadusel ja kokkuleppel õpetajaga! 		
	Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine	<ul style="list-style-type: none"> • Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad huvikoolipäeva jooksul ühes klassis. • Kui huvikooli õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, 	<ul style="list-style-type: none"> • Huvikooli maja on õppetööks suletud. • Kõik huvikooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. • Vajadusel korraldab huvikooli juht hoone valve. • Huvikooli juht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.

		minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x päeva jooksul.	
--	--	--	--

Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Huvikooli juht	<ul style="list-style-type: none"> Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 4.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise. 	<ul style="list-style-type: none"> Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> Juhib kriisimeeskonna tööd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> On tööajal kättesaadav. 	<ul style="list-style-type: none"> On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> On kättesaadav 24/7.
	<ul style="list-style-type: none"> Hindab huvikooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> Piirab vajadusel juurdepääsu huvikooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> Sulgeb juurdepääsu huvikooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> Lepib kokku infojagamise reeglid (<i>meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms</i>) ja suhtluskanalid, et tagada huvikooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus. 	<ul style="list-style-type: none"> Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning huvikooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Korraldab võimalused ja 	<ul style="list-style-type: none"> Jälgib, et liikumine 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoorib kaugtöö

	<p>vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.</p>	<p>kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.</p>	<p>rakendamist.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab personali tööülesanded. 	<p>koostöös õppejuhiga</p>
Õppejuht	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab septembri esimesel nädalal kooliperega koostöös huvikooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine huvikoolis, koolipäeva/tundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, õppenädala pikkus ja huvikoolitundide korraldus (lepitakse kokku õppimise viisid ja korraldus erinevates olukordades), majas liikumine, töökorraldus jne, mida huvikoolis edaspidi järgitakse. • Korraldab huvikooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt huvikooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus. • E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi õppetöö korraldamisel. Kõiki osapooli teavitatakse muudatustest e-posti teel ja kodulehe kaudu. • Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe sisust ja mahust.

	<p>(kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb huvikoolil valida õppetöö toimumise viis. See saab olla kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt huvikooli eripäradele, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid õppetegevusi õpitakse huvikoolis ja milliseid distantsilt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi. • Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav. • Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades huvikoolis kehtestatud reegleid (ei saa olla konsultatsioon kokkuleppel õpetajaga). • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu huvikoolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust. 		
<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooli minekut kodus ja haigena tööle ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut huvikoolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib huvikoolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduse 		<ul style="list-style-type: none"> • Huviringi õpetaja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal)

	<p>kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, huvikoolimajas liikumine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha). • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest vastutavat isikut (vastavalt huvikooli reeglitele). • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada juhtkonnale. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu huvikoolimaja välisruumides ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriks käed ning korraldab külaliste üle kirjaliku arvestuse pidamise. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga. • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele. • Distantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks. 	<p>lastevanemate informeerimise, kus tutvustab põhjalikult edasist huvikooli õppetöö korraldust ning sõlmib vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edaspidi toimub lastevanemate informeerimine vähemalt iga kolme nädala tagant. • E-tunnid on tunniplaanis. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma huvikooli õppekavast. • Jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldab õpilasele kontakttunnid huvikooli majas lähtuvalt huvikooli poolt kehtestatud reeglitest.
	<ul style="list-style-type: none"> • Huviringi õpetaja informeerib õppeaasta alguses, esimese kahe nädala jooksul, lapsevanemaid koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmetest ja reeglitest huvikoolis ning võimalustest laste toetamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Huviringi õpetaja

	<p>distsantsõppel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	<p>korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist huvikooli töökorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded Stuudiumi koduste ülesannete või e-posti kaudu • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma huvikooli õppekavast. • Huviringi õpetaja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei 	
--	---	---	--

		<p>hoiustaks neid huvikoolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	
Õpilane	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne huvikooliminekut kodus ja haigena huvikooli ei lähe. • Täidab huvikoolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Huvikooli majja sisenedes desinfitseerib käed. • Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Päeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õpetajale. 		<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-huvikooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • Märkab inimesi enda ümber. • On toeks kaasõpilastele, sh noorematele õpilastele. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust huviringi õpetajaga.
		<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt Stuudiumi kaudu saadud ülesandeid või õpetaja poolt e-posti teel saadetud ülesandeid ning täidab neid. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust huviringi õpetajaga. 	

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsope-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised huvikoolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>
https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_huvikoolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf
- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>
Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>
Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:
https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf